DZIENNIK URZĘDOWY RADY NARODOWEJ m. ŁODZI

Łódź, dnia 30 września 1972 r. **Nr 11** **Poz. 146—154**

TREŚĆ

Poz. 146

UCHWAŁA Nr 107/1093/72

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 30 maja 1972 roku

w sprawie statutu organizacyjnego Wydziału Komunikacji

Na podstawie art. 61, ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172), § 3 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 7, poz. 56) oraz zarządzenia Ministra Komunikacji Nr 110 z dnia 12 czerwca 1968 r. — wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów komunikacji prezydiów rad narodowych (Dz. Urz. M. K. Nr 14, poz. 155), Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi uchwala:

1. Nadać Wydziałowi Komunikacji statut organizacyjny stanowiący załącznik uchwały.
2. Traci moc uchwała Nr 18/178/69 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 5 listopada 1969 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Wydziałowi Komunikacji.
3. Powierzyć wykonanie uchwały kierownikowi Wydziału Komunikacji.
4. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej powzięcia.

Sekretarz Prezydium
Maria Jeżewska

Przewodniczący Prezydium
mgr inż. Jerzy Lorens

Załącznik do Uchwały 107/1093/72 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 30 maja 1972 roku.

STATUT ORGANIZACYJNY

Wydziału Komunikacji Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Wydział Komunikacji Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi, zwany dalej „Wydziałem" jest terenowym organem administracji państwowej w m. Łodzi w dziedzinie transportu drogowego, bezpieczeństwa i organizacji ruchu ulicznego, gospodarki i inspekcji samochodowej, szkolenia kierowców, wydawania i cofania praw jazdy oraz ewidencji i rejestracji pojazdów.

2. Wydział podlega Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

3. Zwierzchni nadzór nad działalnością Wydziału sprawuje Minister Komunikacji.

4. Działalność swoją Wydział prowadzi na podstawie wytycznych Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi, zarządzeń i wytycznych Ministra Komunikacji oraz przepisów wydanych przez naczelne organy władzy i administracji państwowej.

5. Wydział sprawuje zwierzchni nadzór nad działalnością wydziałów komunikacji prezydiów dzielnicowych rad narodowych.

6. Wydział podlega kontroli właściwej do spraw komunikacji Komisji Rady Narodowej m. Łodzi, której obowiązany jest dostarczać niezbędnych materiałów i informacji, zasięgać opinii przed podjęciem decyzji w sprawach większej wagi oraz udzielać pomocy w realizacji jej zadań.

Zakres działania Wydziału

§ 2. Do zakresu działania Wydziału należy:

1. W dziedzinie ruchu i bezpieczeństwa drogowego:

a) W zakresie organizacji i koordynacji — sprawy:
   a) opracowywania projektów przepisów lokalnych,
   b) koordynacji działań związanych z bezpieczeństwem i organizacją ruchu drogowego oraz podejmowanie decyzji w tych sprawach,
   c) wnioskowania i opiniowania rozwiązań komunikacyjnych z punktu widzenia porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego,
   d) koordynowania szkolenia kierowców pojazdów samochodowych i współpracy z Kuratorium Okręgu Szkolnego Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi w zakresie nadzoru nad szkoleniem kierowców pojazdów samochodowych,
   e) współpracy z organami Milicji Obywatelskiej w zakresie porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz kontroli ruchu drogowego,
   f) współpracy z organami drogowymi i kolejowymi w sprawach oznakowania dróg i stanowisk urządzeń ostrzegawczo-zabezpieczających,
   g) wynikające (związane) z działalnością zespołów do spraw bezpieczeństwa ruchu drogowego,

2) W zakresie nadzoru i instruktażu sprawy:
   a) kontroli czynności administracyjnych wydziałów komunikacji prezydiów dzielnicowych rad narodowych,
   b) wydawania wytycznych pokontrolnych i instrukcji dla wydziałów komunikacji prezydiów dzielnicowych rad narodowych,
   c) nadzoru nad ewidencją i rejestracją pojazdów samochodowych i sprawozdawczością z ilości tych pojazdów,
   d) nadzoru nad wydawaniem i cofaniem praw jazdy oraz sprawozdawczością w tym zakresie,

e) nadzoru nad szkoleniem kierowców pojazdów samochodowych,
f) kontroli oznakowania i działania urządzeń zabezpieczających ruch drogowy,

3) W zakresie czynności administracyjnych — sprawy:
a) wydawania zezwoleń na tworzenie i prowadzenie ośrodków szkolenia kierowców pojazdów samochodowych i kursów jednorazowych,
b) wydawania zezwoleń na przewozy ładunków ponadgabarytowych,
c) wydawania zezwoleń na zorganizowanie zawodów sportowych (rajdów) lub innych przedsięwzięć pociągających za sobą ograniczenie lub utrudnianie ruchu drogowego na terenie miasta,
d) udzielania uprawnień przedsiębiorstwom, instytucjom i organizacjom państwowym lub spółdzielczym oraz organizacjom społecznym do przeprowadzania badań technicznych pojazdów,
e) dotyczące komisji egzaminacyjnych kierowców pojazdów samochodowych,
f) wnioskowania w sprawach związanych z nadawaniem odznaki Wzorowego Kierowcy.

2. W dziedzinie przewozów i spedycji krajowej:
1) W zakresie organizacji i koordynacji sprawy:
a) analizowania zaspakajania potrzeb przewozowych miasta,
b) analizowania układu transportowego miasta z punktu widzenia racjonalizacji przewozów,
c) racjonalnego podziału przewozów pomiędzy poszczególne rodzaje transportu,
d) wnioskowania w sprawach inwestycji transportowych z punktu widzenia potrzeb przewozowych i racjonalnego podziału przewozów,
e) opiniowania wniosków dotyczących taryf lokalnych,
f) analizowania powiązań transportowych, racjonalizacji przewozów i bilansów z tym związanych,
g) współpracy z organami koordynacji w transporcie samochodowym,
h) dotyczące wielkości potrzeb transportu samochodowego i jego rozdziału na podstawie wytycznych Ministra Komunikacji,
i) wprowadzenia obowiązkowych świadczeń usług przewozowych,
j) prowadzenia sekretariatu komisji koordynacji usług przewozowych.

2) W zakresie nadzoru i instruktażu — sprawy: opinii i wniosków w zakresie działalności terenowo-branżowych komisji transportu samochodowego.

3) W zakresie czynności administracyjnych — sprawy:
a) opiniowania projektowania aktów normatywnych dotyczących koordynacji terenowo-branżowej w zakresie transportu samochodowego oraz działalności WP PKS,
b) wydawania zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu samochodowego i spedycji krajowej,
c) wydawania potwierdzeń zgłoszenia międzynarodowego przewozu drogowego wykonywanego zagranicznymi pojazdami samochodowymi,
d) współpracy przy ustalaniu sieci pozamiejskiej komunikacji autobusowej i rozkładów jazdy,
e) uzgodnień w porozumieniu z organem koordynacji trenowo-branżowej, powoływania przedsiębiorstw transportowych i spedycyjnych,
f) współpracy z organizacjami prowadzącymi turystykę samochodową.

3. W dziedzinie gospodarki i inspekcji samochodowej
1) W zakresie organizacji i koordynacji sprawy:
a) wykorzystania i zagospodarowania zaplecza technicznego transportu samochodowego,
b) koordynowania inwestycji zaplecza technicznego transportu samochodowego z inwestycjami publicznego zaplecza technicznego motoryzacji oraz rewindykowania obiektów używanych na inne cele,
c) stacji i stanowisk kontroli pojazdów samochodowych,
d) bieżącego kierowania rozwojem usług motoryzacyjnych oraz koordynacji działalności usługowej jednostek objętych planem centralnym z działalnością jednostek podporządkowanych prezydiom rad narodowych — w zakresie usług motoryzacyjnych,

2) W zakresie nadzoru — sprawy:
a) nadzoru nad publicznymi stacjami obsługi technicznej podległymi prezydiom rad narodowych,
b) instruktażu gospodarstw samochodowych różnych resortów w zakresie usprawniania gospodarki samochodowej,
c) stosowania norm techniczno-eksploatacyjnych w uspołecznionym transporcie samochodowym w zakresie paliw, smarów, ogumienia, przebiegów międzynaprawczych i innych.

3) W zakresie czynności administracyjnych — sprawy:
a) ustalania i cofania etatów samochodowych,
b) zezwolenia na ustalanie wyjątkowych norm techniczno-eksploatacyjnych w zakresie zużycia paliwa.

4) W zakresie inspekcji samochodowej — sprawy:
a) przeprowadzania inspekcji w uspołecznionych jednostkach organizacyjnych w zakresie stosowania przepisów i norm techniczno-eksploatacyjnych oraz właściwego wykorzystania taboru samochodowego,
b) przeprowadzania inspekcji powypadkowych,
c) przeprowadzania kontroli uspołecznionych pojazdów samochodowych na drogach publicznych w zakresie stanu technicznego, celowości używania i właściwego wykorzystania oraz posiadania i prowadzenia właściwej dokumentacji eksploatacyjnej,
d) instruowania jednostek gospodarki uspołecznionej w sprawach dotyczących prowadzenia gospodarki samochodowej,
e) analizy materiałów poinspekcyjnych i właściwego ich wykorzystania (kierowania do postępowania karnego, administracyjnego itp.),
f) współpracy z innymi organami inspekcji (MO, NIK, Inspektoraty Kontrolno-Rewizyjne itp.),
g) sprawozdań z wyników inspekcji.

Organizacja wewnętrzna i szczegółowy podział zadań

§ 3. 1. Wydział dzieli się na następujące komórki organizacyjne i wieloosobowe stanowiska pracy, zwane zespołami:

I. Oddział Organizacyjno-Gospodarczy
II. Oddział Ruchu i Bezpieczeństwa Drogowego
III. Zespół d/s Przewozów
IV. Zespół d/s Gospodarki Samochodowej
V. Oddział Inspekcji Gospodarki Samochodowej.

Schemat organizacyjny Wydziału stanowi załącznik Nr 1

§ 4. 1. Na czele Wydziału stoi kierownik, który wykonuje swe funkcje przy pomocy zastępcy Kierownika Wydziału. W szczególności do zakresu zadań Kierownika Wydziału należy:
1) kierowanie całokształtem pracy Wydziału,
2) podejmowanie decyzji w sprawach zasadniczych związanych z zakresem działania Wydziału oraz nadzorowanie słuszności i zgodności z prawem decyzji podejmowanych przez podległych kierowników i pracowników Wydziału w ramach wewnętrznego podziału zadań i kompetencji,
3) podejmowanie decyzji w sprawach wynikających z tytułu nadzoru nad działalnością wydziałów komunikacji prezydiów dzielnicowych rad narodowych,
4) przedkładanie Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi władzom zwierzchnim sprawozdań z działalności Wydziału oraz spraw wymagających decyzji tych władz,
5) zabezpieczenie właściwego wykonania zadań Wydziału, sprawnej organizacji pracy, należytego doboru, doszkalania i dyscypliny pracy pracowników Wydziału,
6) sprawowania nadzoru nad działalnością wewnętrznych komórek organizacyjnych i zespołów.

2. Do zakresu zadań zastępcy Kierownika Wydziału należy:
1) kierowanie całokształtem pracy Wydziału w czasie nieobecności Kierownika Wydziału,
2) współdziałanie z kierownikiem Wydziału w zakresie bieżącej realizacji wszystkich jego funkcji,
3) podejmowanie decyzji zgodnie z wewnętrznym podziałem zadań i kompetencji.

§ 5. Do zakresu działania Oddziału Organizacyjno-Gospodarczego należy:
1) opracowywanie projektów struktury organizacyjnej Wydziału oraz sprawy organizacji pracy i współdziałania z Komisją Usprawnień,

2) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Wydziału w zakresie przygotowywania projektów uchwał i wniosków dla Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

3) opracowywanie wniosków oraz przygotowywanie materiałów do planu pracy Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi oraz kontrola przebiegu ich realizacji,

4) ewidencja aktów normatywnych wydawanych przez władze centralne, uchwał Rady Narodowej i Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi, wniosków i zaleceń wiążących właściwej do spraw komunikacji Komisji Rady Narodowej m. Łodzi oraz kontrola realizacji zadań wynikających z tych aktów,

5) prowadzenie spraw osobowych dotyczących dyscypliny pracy, urlopów i innych czynności z tym związanych,

6) prowadzenie ewidencji skarg, wniosków i postulatów ludności oraz opracowywanie informacji i sprawozdawczości w tym zakresie,

7) opracowywanie informacji i sprawozdawczości z organizacji przebiegów i wyników narad roboczych,

8) prowadzenie sekretariatu Wydziału,

9) sprawowanie kontroli wydziałów komunikacji prezydiów dzielnicowych rad narodowych w zakresie:

a) prawidłowości sporządzania sprawozdań statystycznych,

b) wydawania i cofania praw jazdy,

c) prawidłowości ewidencji i rejestracji pojazdów,

d) dopuszczenia do egzaminów w trybie eksternistycznym,

e) prawidłowości pobierania opłat,

f) realizacji skarg i postulatów,

g) prawidłowości rejestracji pojazdów etatyzowanych przez Wydział Komunikacji,

h) prawidłowości rejestracji pojazdów do celów zarobkowych,

i) wydawania potwierdzeń zgłoszenia pomocniczego transportu drogowego oraz zezwoleń na branżową działalność transportową,

j) przestrzegania ustalonych programów koncentracji towarowego transportu samochodowego.

10. Sprawowanie kontroli:

a) ośrodków szkolenia kierowców w zakresie realizacji programów nauczania, poziomu szkolenia i wyposażenia ośrodków w pomoce naukowe,

b) nad pracą zespołów Komisji egzaminacyjnych dla kierowców,

c) nad badaniami technicznymi pojazdów samochodowych dokonywanych przez upoważnione stacje diagnostyczne,

d) nad stowarzyszeniami nadzorowanymi przez Wydział.

11) prowadzenie biblioteki fachowej Wydziału oraz dzienników urzędowych i wydawnictw fachowych,

12) przygotowywanie preliminarza budżetowego Wydziału oraz prowadzenie spraw budżetowo-finansowych,

13) realizacja potrzeb materiałowo-biurowych i inwentarzowych dla poszczególnych oddziałów i zespołów,

14) prowadzenie innych spraw gospodarczych i obsługa techniczna pracy biurowej Wydziału.

§ 6. Do zakresu działania Oddziału Ruchu i Bezpieczeństwa Drogowego należy:

1) opracowywanie i opiniowanie aktów normatywnych z zakresu działania Oddziału,

2) koordynowanie, organizowanie i nadzór nad prowadzeniem szkolenia kierowców samochodowych oraz współpraca z Kuratorium Okręgu Szkolonego w tym zakresie,

3) wydawanie zezwoleń na prowadzenie szkolenia kierowców pojazdów samochodowych,

4) sprawy związane z działalnością komisji egzaminacyjnej kandydatów na kierowców i kierowców pojazdów samochodowych,

5) wydawanie wytycznych i instrukcji dla wydziałów komunikacji prezydiów dzielnicowych rad narodowych oraz zaleceń i instrukcji pokontrolnych,

6) wydawanie decyzji w postępowaniu administracyjnym w pierwszej instancji w sprawach dotyczących zakresu dzia łania Oddziału,

7) prowadzenie ewidencji i rejestracji pojazdów należących do cudzoziemców,

8) sporządzanie sprawozdawczości zbiorczej z ilości wydanych praw jazdy i zarejestrowanych pojazdów,

9) sprawy związane z realizacją zapotrzebowań na akta ewidencyjne kierowców oraz akta rejestracyjne pojazdów samochodowych,

10) opiniowanie wniosków o nadanie odznaki „Wzorowy Kierowca",

11) koordynacja działań związanych z bezpieczeństwem i organizacją ruchu drogowego oraz podejmowanie decyzji w tych sprawach, w szczególności dotyczących ustawiania i likwidacji znaków i sygnałów drogowych,

12) współpraca z Wydziałem Budownictwa, Urbanistyki i Architektury, Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w zakresie rozbudowy układu komunikacyjnego na terenie m. Łodzi,

13) uzgadnianie warunków do projektów organizacji budów i projektów przebudowy dróg i urządzeń drogowych pod względem bezpieczeństwa i organizacji ruchu,

14) współpraca z organami drogowymi i kolejowymi w sprawach oznakowania dróg i stosowania urządzeń ostrzegawczo — zabezpieczających,

15) wnioskowanie w sprawach przebudowy tras i węzłów z punktu widzenia bezpieczeństwa ruchu,

16) opiniowanie projektów technicznych dróg pod względem organizacji i bezpieczeństwa ruchu,

17) prowadzenie obsługi Zespołu Koordynacyjnego do Spraw Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego,

18) wydawanie decyzji w zakresie całkowitego lub częściowego wyłączania z ulic i placów miejskich w związku z wykonywanymi robotami drogowymi i budowlano-montażowymi,

19) wydawanie decyzji o wprowadzaniu ruchu na ulice nowe i przebudowane,

20) opiniowanie projektów tras komunikacji masowej oraz lokalizacji przystanków i wysepek na jezdniach z punktu widzenia bezpieczeństwa i organizacji ruchu drogowego,

21) ustalanie miejsc postoju taksówek osobowych, bagażowych oraz dorożek konnych,

22) organizowanie propagandy bezpieczeństwa i przepisów ruchu drogowego oraz współpracy w tym zakresie z Milicją Obywatelską, Kuratorium Okręgu Szkolnego, Prasą, Radiem, Telewizją, Filmem, Polskim Związkiem Motorowem, Automobilklubem, Ligą Obrony Kraju i innymi instytucjami,

23) wydawanie zezwoleń i ustalanie zabezpieczenia tras i organizacji ruchu przy organizowaniu imprez, rajdów i wyścigów na terenie miast przy współpracy z MO, właściwymi władzami i organizacjami,

24) współdziałanie z Wydziałem Budownictwa, Urbanistyki i Architektury, Miejską Pracownią Urbanistyczną i Wydziałem Przemysłu przy ustalaniu potrzeb lokalizacji i budowy parkingów i miejsc postojowych,

25) wydawanie zezwoleń na przewóz ładunków ponadgabarytowych i ciężkich,

26) załatwianie wniosków i postulatów ludności w zakresie bezpieczeństwa i organizacji ruchu ulicznego,

27) załatwianie skarg i wniosków dotyczących zakresu działania Oddziału.

§ 7. Do zakresu działania Zespołu d/s Przewozów należy:

1) analiza zaspakajania potrzeb przewozowych miasta i stawianie wniosków zmierzających do ich zaspokojenia,

2) analiza układu transportowego w mieście z punktu widzenia racjonalizacji przewozów,

3) opiniowanie wniosków dotyczących lokalnych taryf w porozumieniu z Zarządem Wojewódzkim Przedsiębiorstw Państwowej Komunikacji Samochodowej,

4) analizowanie powiązań transportowych, racjonalizacji dostaw oraz związanych z tym bilansów w porozumieniu z organem wykonawczym Porozumienia Terenowo-Branżowego Transportu Samochodowego — Sekretariatem Techniczno-Ekonomicznym,

5) uzgadnianie i wyznaczanie zadań transportowych i spedycyjnych dla poszczególnych przedsiębiorstw w ramach koordynacji terenowo-branżowej,

6) współpraca z przedsiębiorstwami spedycyjnymi w zakresie organizacji przewozów na terenie m. Łodzi,

7) inicjowanie badań ekonomiczno-organizacyjnych transportu samochodowego (uchwała Rady Ministrów Nr 359 z dnia 13 IX 1961 r.) w sprawie usprawnienia organizacji transportu samochodowego,

8) załatwianie odwołań od decyzji wydziałów komunikacji prezydiów dzielnicowych rad narodowych,

9) prowadzenie spraw związanych z rozdziałem pojazdów samochodowych ciężarowych i przyczep,

10) wydawanie zarządzeń oraz nakazów do wykonywania obowiązkowych świadczeń usług przewozowych,

11) wydawanie zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu samochodowego i konnego przez jednostki gos-

podarki uspołecznionej, organizacje społeczne i osoby fizyczne,

12) załatwianie spraw przewoźników nieuspołecznionych,

13) ustalanie etatów i obszarów eksploatacji na służbowe pojazdy samochodowe w uspołecznionych jednostkach organizacyjnych,

14) wydawanie zezwoleń na utworzenie limitów finansowych w jednostkach gospodarki uspołecznionej,

15) prowadzenie spraw związanych z przydziałem samochodów prywatnych do celów służbowych oraz limitów przebiegu kilometrów w oparciu o uchwałę nr 291/67 Rady Ministrów,

16) zagospodarowanie pojazdów zbędnych w uspołecznionej gospodarce samochodowej,

17) wydawanie zezwoleń na międzynarodowy transport drogowy,

18) prowadzenie sekretariatu Komisji Koordynacji Przewozów,

19) załatwianie skarg i wniosków w zakresie działania Oddziału.

§ 8. Do zakresu działania Zespołu d/s Gospodarki Samochodowej należy:

1) opracowywanie i opiniowanie aktów normatywnych dotyczących zakresu działania Zespołu,

2) koordynacja inwestycji zaplecza technicznego transportu samochodowego z inwestycjami publicznego zaplecza technicznego motoryzacji oraz rewindykacja obiektów używanych na inne cele,

3) współpraca z Miejską Komisją Planowania Gospodarczego, Wydziałem Przemysłu, Wydziałem Budownictwa, Urbanistyki i Architektury, Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej i Porozumieniami Terenowo-Branżowymi przy TOS i PKS w zakresie właściwego wykorzystania i dalszego rozwoju zaplecza technicznego motoryzacji,

4) bieżące kierowanie rozwojem usług motoryzacyjnych oraz koordynacja działalności usługowej jednostek objętych planem centralnym z działalnością jednostek podporządkowanych prezydium rad narodowych w zakresie usług motoryzacyjnych,

5) prowadzenie spraw związanych z rozbudową i działalnością stacji i stanowisk diagnostycznych pojazdów samochodowych,

6) bezpośredni nadzór nad publicznymi stacjami obsługi technicznej podległymi prezydiom rad narodowych,

7) wykorzystanie i zagospodarowanie zaplecza technicznego transportu samochodowego,

8) przygotowywanie upoważnień do dokonywania badań technicznych,

9) instruktażu gospodarstw samochodowych różnych resortów w zakresie usprawnienia gospodarki samochodowej,

10) stosowania norm techniczno-eksploatacyjnych w uspołecznionym transporcie samochodowym w zakresie paliw, smarów, ogumienia, przebiegów międzynaprawczych i innych,

11) zezwolenia na ustalanie wyjątkowych norm techniczno-eksploatacyjnych w zakresie zużycia paliwa,

12) prowadzenie spraw związanych z przeróbkami pojazdów samochodowych.

§ 9. Do zakresu działania Oddziału Inspekcji Gospodarki Samochodowej należy:

1) kierowanie inspekcją oraz koordynacja, nadzór i kontrola jej działalności,

2) opracowywanie planów inspekcji na podstawie wytycznych Głównego Inspektoratu Gospodarki Samochodowej lub Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi,

3) przeprowadzanie analizy wyników inspekcji, wyciąganie z nich wniosków oraz opracowywanie okresowych sprawozdań i informacji,

4) współdziałanie z instytucjami, przedsiębiorstwami państwowymi i innymi państwowymi i spółdzielczymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie nadzoru i kontroli nad gospodarką samochodową,

5) opracowywanie wniosków na przyznawanie inspektorom nagród pieniężnych oraz wyróżnień,

6) współpraca z organami MO w zakresie bezpieczeństwa i porządku ruchu na drogach publicznych oraz zwalczanie przestępstw gospodarczych dokonywanych w transporcie samochodowym,

7) rozpatrywanie wniosków i zaleceń poinspekcyjnych inspektorów oraz skarg w sprawach dotyczących działalności inspektorów,

8) podnoszenie kwalifikacji fachowych inspektorów gospodarki samochodowej, przeprowadzanie doszkalania lub instruktażu,

9) przedstawianie kierownikowi Wydziału wniosków na powoływanie oraz odwoływanie inspektorów nieetatowych, wydawanie im legitymacji uprawniających do inspekcji,

10) wydawanie pisemnych zaleceń inspektorom do przeprowadzania inspekcji wewnętrznych.

Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Wykaz stanowisk służbowych Wydziału Zawiera załącznik statutu organizacyjnego.

2. Szczegółowy zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności stanowisk wymienionych w ust. 1 oraz zasady realizacji zadań określa kierownik Wydziału.

3. Zmiany w wykazie stanowisk służbowych nie naruszające postanowień statutu oraz przesunięcia niektórych zadań o ile wymagają tego względy scalania wykonawstwa funkcji i doszkalania organizacji pracy, mogą być wprowadzane przez kierownika Wydziału.

4. W nadzorowanych zespołach funkcje kierownika i koordynatora pracy mogą być zlecone jednemu z pracowników zespołu.

Poz. 147

UCHWAŁA Nr 109/1126/72

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 27 czerwca 1972 r.

w sprawie zmian w organizacji i zakresie działania terenowych organów administracji państwowej w m. Łodzi, objętych resortem Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska

Na podstawie art. 61 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (jedn. tekst Dz. U. Nr 29, poz. 172 z 1963 r.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 7, poz. 56) oraz wytycznych Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 20 czerwca 1972 r. po zasięgnięciu opinii właściwej Komisji Rady Narodowej m. Łodzi — Prezydium RN

uchwala, co następuje:

1. Z dniem 1 lipca 1972 r. łączy się Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z Wydziałem Spraw Lokalowych w Wydział Gospodarki Terenowej.

2. Wydziałowi Gospodarki Terenowej nadaje się statut organizacyjny stanowiący załącznik do uchwały.

3. Wydziałowi Budownictwa, Urbanistyki i Architektury nadaje się z dniem 1 lipca 1972 r. nazwę: „Wydział Urbanistyki i Architektury" i włącza do jego właściwości rzeczowej sprawy administracyjne z zakresu geodezji, należące dotychczas do Oddziału Geodezji Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium RN oraz do Delegatury Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii w Łodzi.

4. W związku z postanowieniem ust. 3 wprowadza się zmiany w Statucie organizacyjnym Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury, nadanym uchwałą Nr 66/590/70 Prezydium RN m. Łodzi z dnia 22 grudnia 1970 r. — wymienione w załączniku Nr 2 do uchwały.

5. Wydziałowi Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza nadaje się z dniem 1 lipca 1972 r. nazwę: „Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Środowiska" i włącza do jego zakresu działania sprawy organizowania i koordynowania całości zagadnień związanych z ochroną środowiska, łącznie z walką z hałasem i wibracjami, wymienione w wytycznych Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dn. 20. VI. 1972 r.

6. W związku z postanowieniem ust. 5, do statutu Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza nadanego uchwałą Nr 65/563/70 Prezydium RN m. Łodzi z dnia 15 grudnia 1970 r. wprowadza się zmiany wymienione w załączniku Nr 3 do uchwały.

7. Z dniem 1 lipca 1972 r.:

a) Wydział Urbanistyki i Architektury w związku z utworzeniem Oddziału Geodezji i Kartografii przejmuje pracowników, etaty i fundusz płac Oddziału Geodezji z Wydziału

Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w ogólnej ilości 7 etatów, z miesięcznym funduszem płac w wysokości 19.800,— zł oraz wydatkami pochodnymi, a ponadto przejmie pracowników, etaty i fundusz płac z Delegatury Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii w Łodzi w terminie, ilości i na zasadach ustalonych przez Ministerstwo Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska oraz Ministerstwo Finansów.

b) Wydział Budżetowo-Gospodarczy przejmie 2 etaty z miesięcznym funduszem płac w wysokości 6.405 zł wraz z wydatkami pochodnymi, obsadzone przez pracowników Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, oddelegowanych do Rady Zakładowej Zw. Zaw. Pracowników Państwowych i Społecznych przy Prezydium Rady Narodowej oraz Łódzkiego Komitetu FJN.

8. 1) Pozostałe etaty wraz z funduszem płac Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz Wydziału Spraw Lokalowych przesuwa się z dniem 1 lipca 1972 r. czasowo do Wydziału Gospodarki Terenowej.

2) Wydział Gospodarki Terenowej zatrzyma określoną dla niego ilość etatów wraz z miesięcznym funduszem płac a pozostałe etaty z funduszem płac przekaże do dyspozycji Prezydium RN. Przekazanie winno następować sukcesywnie i być zakończone do końca października 1972 r.

3) Etaty i fundusz płac po zniesionych stanowiskach kierowniczych przechodzą niezwłocznie do dyspozycji Prezydium RN.

4) Wydział Finansowy przygotuje i przedstawi Prezydium RN projekt rozdziału etatów i funduszu płac, o których mowa w pkt 2 i 3.

9. Samodzielny Oddział Spraw Osobowych zapewni przeniesienie pracowników odpowiednio do ich kwalifikacji i przydatności możliwie wraz z etatami do poszczególnych wydziałów, względnie do Zjednoczenia Gospodarki Komunalnej a pozostałym pracownikom zapewni otrzymanie pracy w podległych Prez. RN jednostkach organizacyjnych lub innych zakładach pracy.

10. Wydział Urbanistyki i Architektury zapewni utworzenie w Pracowni Urbanistycznej Zespołu do Spraw Ochrony Środowiska i ścisłe współdziałanie tego Zespołu z Wydziałem Gospodarki Wodnej i Ochrony Środowiska.

Sekretarz Prezydium **Przewodniczący Prezydium**
Maria Jeżewska **mgr inż. Jerzy Lorens**

Załącznik Nr 1 do uchwały 109/1126/72
Prez. RN m. Łodzi z dn. 27. VI. 1972 r.

STATUT ORGANIZACYJNY

Wydziału Gospodarki Terenowej Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Wydział Gospodarki Terenowej Prezydium RN m. Łodzi, zwany dalej „Wydziałem", jest terenowym organem administracji państwowej w m. Łodzi w zakres spraw gospodarki terenami, wywłaszczeń, lokalowych oraz spraw administracyjnych z dziedziny gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.

§ 2. Wydział podlega Prezydium RN m. Łodzi. Zwierzchni nadzór nad Wydziałem sprawuje Minister Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska.

§ 3. Wydział podlega kontroli Komisji Rady Narodowej m. Łodzi właściwej dla spraw administracyjnych gospodarki terenowej.

§ 4. Wydział sprawuje zwierzchni nadzór nad organami administracji prezydiów DRN, właściwymi dla spraw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz spraw gospodarki lokalami i nadzoruje bezpośrednio Zarząd Gospodarki Terenami m. Łodzi.

II. Zakres działania Wydziału

§ 5. Do Wydziału należy:

1. W zakresie administracji i gospodarki terenami:

1) przekazywanie terenów państwowych w użytkowanie i wieczyste użytkowanie,

2) sprawy pierwokupu terenów,

3) ustalanie i ściąganie opłat z tytułu użytkowania i wieczystego użytkowania terenów, z tytułu pokrywania kosztów pierwszego urządzania ulic, placów komunikacyjnych i innych urządzeń komunalnych,

4) dokonywanie podziału i przejmowanie terenów pod budownictwo małych domów mieszkalnych.

2. W zakresie spraw administracyjnych z dziedziny gospodarki komunalnej i mieszkaniowej:

1) załatwianie w trybie odwołań i nadzoru w ramach kodeksu postępowania administracyjnego spraw dotyczących:

a) czynszów i innych opłat za lokale mieszkalne i użytkowe,

b) kaucji mieszkaniowych i opłat za urządzenia kąpielowe,

c) remontów, odbudowy, wykańczania budowy i nadbudowy prywatnych budynków mieszkalnych oraz zabezpieczenia wierzytelności Państwa z tego tytułu,

d) zaopatrywania w wodę, odprowadzania i oczyszczania ścieków oraz urządzeń wodno-melioracyjnych,

e) podłączania nieruchomości do miejskiej sieci kanalizacyjnej oraz utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,

f) wykonywania przepisów o drogach publicznych,

2) nadzór nad Zrzeszeniem Właścicieli Nieruchomości m. Łodzi,

3) sprawy sprzedaży przez Państwo domów oraz lokali kwaterunkowych,

4) opracowywanie planów Miejskiego Funduszu Mieszkaniowego oraz prowadzenie kontroli wpływów i wydatków z tego Funduszu.

3. W zakresie wywłaszczeń:

1) prowadzenie postępowania wywłaszczeniowego i wydawanie orzeczeń o wywłaszczeniu i odszkodowaniu,

2) rozpatrywanie odwołań od wydanych decyzji i kierowanie ich do Komisji Odwoławczej d/s Wywłaszczeń przy Ministrze Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska,

3) wykonywanie zadań związanych z nadzorem nad działalnością organów prezydiów DRN właściwych dla spraw wywłaszczeń i zajęć nieruchomości oraz rozpatrywanie odwołań i innych spraw w tym zakresie.

4. W zakresie gospodarki lokalami:

1) załatwianie w trybie odwołań i nadzoru w ramach kodeksu postępowania administracyjnego spraw dotyczących:

a) przydziału lokali mieszkalnych i użytkowych, przekwaterowań, powierzchni ponadnormatywnej, zamiany lokali a ponadto innych spraw z zakresu publicznej gospodarki lokalami,

b) wyłączenia spod publicznej gospodarki lokalami domów jednorodzinnych, lokali w domach mieszkalnych i w domach spółdzielni budownictwa mieszkaniowego oraz umożliwienia zamieszkania w tych domach (lokalach) ich właścicielom (członkom spółdzielni budownictwa mieszkaniowego),

c) opróżnienia lokali mieszkalnych w budynkach państwowych gospodarstw rolnych i leśnych oraz przedsiębiorstw mechanizacji rolnictwa,

d) opłat za urządzenia techniczne uzyskiwane przy zamianach mieszkań,

2) sprawy związane z ustalaniem i realizacją polityki gospodarki lokalami mieszkalnymi i użytkowymi, w tym bilansowanie całości zasobów mieszkaniowych w mieście,

3) przedstawianie propozycji do wieloletnich planów budownictwa mieszkaniowego dla ludności w zakresie podziału na rodzaje oraz pożądanej struktury mieszkań,

4) nadzór nad przydziałem mieszkań pozostających w dyspozycji rad naradowych,

5) kontrola i analiza gospodarki lokalami pozostającymi w dyspozycji zakładów pracy i spółdzielni budownictwa mieszkaniowego,

6) nadzór nad orzecznictwem organów do spraw lokalowych niższego stopnia,

7) szkolenie pracowników organów do spraw lokalowych,

8) nadzór nad czynnościami egzekucyjnymi organów do spraw lokalowych niższego stopnia, a w szczególności rozpatrywanie zażaleń na postanowienia tych organów wydane w toku egzekucji lub dotyczące postępowania egzekucyjnego w sprawach lokalowych,

9) analiza sprawozdawczości organów do spraw lokalowych niższego stopnia oraz opracowywanie zbiorczej statystyki i sprawozdawczości w zakresie rozdziału mieszkań,

10) obsługa Miejskiej Komisji Lokalowej,

11) załatwianie innych spraw z zakresu publicznej gospodarki lokalami.

§ 6. Do zadań Wydziału należy ponadto:

1) wykonywanie zadań związanych ze sprawowaniem przez Prezydium RN funkcji nadzoru, kierunkowania, ko-

ordynacji i kontroli działalności jednostek organizacyjnych w dziedzinie gospodarki terenowej, a w szczególności:
a) koordynowanie polityki i zamierzeń planowych,
b) opracowywanie zbiorczych materiałów, analiz i ocen,
c) opracowywanie projektów uchwał i zarządzeń, programów rozwiązywania problemów oraz prowadzenie kontroli ich realizacji,
d) wykonywanie innych zadań wymagających kompleksowego ujęcia, koordynacji i kontroli,
2) opracowywanie preliminarzy budżetowych oraz analiz i sprawozdań z ich wykonania,
3) prowadzenie księgowości budżetowej Wydziału oraz sprawozdawczości w tym zakresie.

III. Organizacja wewnętrzna Wydziału

§ 7. Całokształtem działalności Wydziału kieruje kierownik Wydziału na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i pełnej odpowiedzialności za organizowanie i wyniki pracy Wydziału.

§ 8. Kierownik Wydziału wykonuje swe funkcje przy pomocy dwóch zastępców kierownika Wydziału, którym przekazuje do wykonywania w swoim imieniu część swych obowiązków i uprawnień.

§ 9. Wydział może być podzielony na następujące oddziały i stanowiska pracy:

I Oddział Administracji Gospodarki Terenowej,
II Oddział Wywłaszczeń,
III Oddział Gospodarki Lokalami,
IV Stanowisko pracy: Główny księgowy,
V Stanowisko pracy: do spraw ogólnych,
VI Stanowisko pracy: Zespół do Spraw Inspekcji,
VII Stanowisko pracy: Zespół do Spraw Koordynacji i Analiz.

§ 10. Zamiast oddziałów mogą być tworzone wieloosobowe stanowiska pracy (zespoły).

W przypadku zatrudnienia w oddziale mniej niż 6 pracowników kierownik Wydziału przekształci go w wieloosobowe stanowisko pracy oraz określi jego podporządkowanie organizacyjne w ramach Wydziału.

§ 11. Szczegółowy zakres zadań poszczególnych oddziałów lub utworzonych w ich miejsce wieloosobowych stanowisk pracy, a także szczegółowy zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności z-ców kierownika Wydziału, kierowników poszczególnych oddziałów i pracowników określa kierownik Wydziału, ustalając jednocześnie tytuły służbowe pracowników na stanowiskach niekierowniczych.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 109/1126/72 Prezydium RN m. Łodzi z dnia 27 czerwca 1972 r.

Zmiany w statucie organizacyjnym Wydziału Budownictwa Urbanistyki i Architektury Prezydium RN m. Łodzi

1) W tytule statutu oraz w jego treści zmienia się odpowiednio nazwę Wydziału skreślając w nim słowo: „Budownictwa".
2) W § 1 dodaje się na końcu słowa: „oraz geodezji".
3) W § 3 wyrażenie „Minister Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych" zastępuje się wyrażeniem: „Minister Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska".
4) W § 5 na końcu dodaje się „oraz dzielnicowymi pracowniami geodezyjnymi".
5) W § 8 dodaje się pkt 8 w brzmieniu: „8) prowadzenie spraw z zakresu geodezji i kartografii".
6) W § 9, ust. 1 dodaje się na końcu: „VII Oddział Geodezji i Kartografii".
7) W § 10 na końcu pierwszego zdania, po słowach: „przy pomocy dwóch zastępców" dodaje się wyrażenie: „którym przekazuje do wykonywania w swoim imieniu część swych obowiązków i uprawnień. W tymże pagrafie na końcu ust. 7 dodaje się: „oraz dzielnicowych pracowni geodezyjnych".
8) Skreśla się paragrafy 11 i 12, paragrafom od 13 do 18 nadaje się kolejną numerację od 11 do 16.
9) Wprowadza się nowy paragraf 17 w brzmieniu następującym:

„§ 17. Do zakresu działania Oddziału Geodezji i Kartografii należy:

1) opracowywanie rocznych i wieloletnich programów robót w zakresie geodezji i kartografii dla potrzeb gospodarczych i obronnych oraz koordynacja wykonania tych robót,
2) zlecanie, nadzór i odbiór robót z kredytów centralnych resortu i kredytów terenowych,
3) koordynacja ustalania organizacji i zakresu działania oraz koordynacja działalności terenowych jednostek geodezyjnych, Miejskiego Przedsiębiorstwa Geodezyjnego i Przedsiębiorstwa Mierniczego,
4) nadzór fachowy nad działalnością przedsiębiorstw oraz jednostek miejskich resortu,
5) kontrola fachowej działalności jednostek geodezyjnych innych resortów,
6) kontrola przechowywania i obiegu materiałów geodezyjnych, kartograficznych, grawimetrycznych i magnetycznych w jednostkach gospodarki uspołecznionej,
7) pełnienie funkcji II-ej instancji w zakresie ewidencji gruntów, podziału i rozgraniczeń nieruchomości, sprawy ewidencji uzbrojenia terenu,
8) nadzór nad ewidencją, odtwarzaniem, ochroną, przeglądami i konserwacją znaków osnów geodezyjnych,
9) zatwierdzanie projektów osnów oraz weryfikowanie kosztów robót geodezyjnych,
10) postępowanie pojednawcze w kwestiach spornych między jednostkami zamawiającymi i wykonawcami robót geodezyjnych,
11) sprawy gromadzenia i udostępniania materiałów geodezyjnych i kartograficznych,
12) prowadzenie składnicy wojewódzkiej materiałów geodezyjnych i kartograficznych oraz ewidencji przebiegu granic jednostek administracyjnych,
13) udzielanie zezwoleń na wykonywanie robót przez osoby fizyczne i nadzór nad ich działalnością,
14) sprawy ewidencji gruntów i budynków oraz sporządzanie miejskiego wykazu gruntów i budynków,
15) sprawy prowadzenia jednolitej, lokalnej sieci geodezyjnej miasta,
16) sprawy nadawania i zmian nazw ulic, placów i osiedli oraz prowadzenie ewidencji w tym zakresie,
17) koordynacja i kontrola inwentaryzacji urządzeń podziemnych i nadziemnych,
18) opracowywanie projektów uchwał, zarządzeń, analiz i sprawozdań z zakresu spraw geodezyjnych,
19) współpraca z organami terenowymi w zakresie działalności państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej,
20) prowadzenie innych spraw z zakresu geodezji i kartografii".

10) Paragrafom 19 i 20 nadaje się odpowiednio numerację 18 i 19 i wprowadza nad nimi podtytuł: „IV Postanowienia końcowe".

Zał. Nr 3 do uchwały Nr 109/1126/72 Prez. RN m. Łodzi z dnia 27 czerwca 1972 r.

ZMIANY W STATUCIE

Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza

1) W tytule Statut oraz w jego treści nazwę „Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza" zastępuje się odpowiednio nazwą „Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Środowiska".
2) W § 1 wyrażenie: „Ochrony powietrza" zastępuje się wyrażeniem: „ochrony środowiska".
3) § 3 nadaje się brzmienie:

„§ 3. Zwierzchni nadzór nad Wydziałem w zakresie gospodarki wodnej sprawuje Minister Rolnictwa a w zakresie gospodarki wodnej sprawuje Minister Rolnictwa, a w zakresie pozostałym Minister Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska".

4) W § na końcu dodaje się wyrażenie:
„i całokształtem zagadnień ochrony środowiska".
5) § 8 nadaje się brzmienie:
„§ 8. 1. Wydział może być podzielony na następujące komórki organizacyjne:
I Oddział Inspekcji Ochrony Środowiska,
II Oddział Rozwoju Gospodarki Wodnej i Ochrony Środowiska oraz samodzielne stanowiska pracy.
2.W przypadku zatrudnienia w oddziale mniej niż 6 pracowników zamiast oddziału kierownik Wydziału utworzy wieloosobowe stanowisko pracy".
6) Nad treścią § 11 wprowadza się tytuł: „Szczegółowy zakres działania".

7) W § 11 pierwsze zdanie otrzymuje brzmienie:

„§ 11. Do zakresu działania Wydziału należą w szczególności sprawy: „a w tytule ustępu 3 po słowie „ochrony” dodaje się wyrażenie: „prawno-administracyjnej”.

8) W § 12 określa się pierwsze zdanie wraz z numerem paragrafu a ustępem 1, 2 i 3 nadaje się numerację 4, 5 i 6.

9) W § 13 skreśla się pierwsze zdanie wraz z numerem paragrafu. Ustępom 1 i 2 nadaje się odpowiednio numerację 7 i 8,

a ustępowi 3 — numer 10.

10) Po ustalonym wyżej ustępie 8 wprowadza się nowy ustęp 9 w brzmieniu następującym:

„9. w zakresie ochrony środowiska:

1) prognozowanie, programowanie i planowanie rozwoju środowiska,

2) inicjowanie i opiniowanie norm dopuszczalnych stężeń zanieczyszczeń i standartów jakości środowiska,

3) opiniowanie lokalizacji inwestycji pod względem ochrony środowiska,

4) prowadzenie pomiarów podstawowych elementów środowiska oraz kontroli źródeł szkodliwych zanieczyszczeń środowiska,

5) ocena stanu jakości środowiska i interpretacja uzyskiwanych wyników pomiarów,

6) koordynacja przedsięwzięć w zakresie ochrony środowiska,

7) inicjowanie i opiniowanie programów rozwoju nowych technik i technologii, ograniczających lub zapobiegających nadmiernemu zanieczyszczeniu środowiska,

8) opiniowanie i analiza resortowych i terenowych projektów planów gospodarczych (rocznych i wieloletnich) w zakresie ochrony środowiska,

9) wydawanie decyzji w zakresie ustalania wielkości zanieczyszczeń,

10) koordynowanie i inspirowanie zagospodarowywania odpadów,

11) koordynowanie ochrony krajobrazu, zadrzewień i terenów zielonych,

12) określenie stref ochronnych,

13) nadzór nad siecią kontrolno-pomiarową oraz ogłaszanie stanów zagrożenia i alarmów,

14) obronność kraju związana z problematyką ochrony środowiska,

15) propaganda, popularyzacja i informacja w zakresie ochrony środowiska,

16) sprawozdawczość w zakresie ochrony środowiska,

17) sprawowanie fachowej kontroli Pracowni Urbanistycznej w zakresie planowania i realizacji prac związanych z ochroną środowiska oraz wskazywanie zagadnień wymagających ujęcia w planach pracy Pracowni”.

11) Postanowieniom końcowym nadaje się brzmienie:

Postanowienia końcowe

§ 12. Szczegółowy zakres działania poszczególnych oddziałów i stanowisk pracy a także szczegółowy zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności kierowników oddziałów i pracowników określa kierownik Wydziału ustalając jednocześnie tytuły służbowe pracowników na stanowiskach niekierowniczych”.

Poz. 148

UCHWAŁA Nr 104/1068/72

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 3 maja 1972 roku

w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi

Na podstawie § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 r. w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urz. Rady Narodowej m. Łodzi z 1964 r. Nr 2, poz. 3) w uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta Odznaką Honorową m. Łodzi zostają wyróżnieni:

1) Jan Ałaszewski — pracownik Południowo-Łódzkich Zakładów Przemysłu Jedwabniczego,
2) Stanisław Barczewski — pracownik Łódzkiego Przedsiębiorstwa Instalacji Przemysłowych,
3) Mieczysław Brzeziński — pracownik Łódzkiego Przedsiębiorstwa Budownictwa Miejskiego Nr 3,
4) Tadeusz Budziarek — pracownik Północno Łódzkich Zakładów Przemysłu Jedwabniczego,
5) Zdzisław Ciejka — pracownik Łódzkiego Przedsiębiorstwa Budowlanego Południe,
6) Regina Cynk — pracownica Łódzkiego Biura Projektów Budownictwa Przemysłowego,
7) Marian Dyksy — pracownik Przedsiębiorstwa Remontowo-Budowlanego Przemysłu Maszynowego „Budomasz”,
8) Jan Filipiak — pracownik Łódzkiego Przedsiębiorstwa Robót Inżynieryjnych,
9) Tadeusz Jędrzejczyk — pracownik Łódzkiego Przedsiębiorstwa Budownictwa Uprzemysłowionego,
10) Stanisław Juszczak — pracownik Centralnego Laboratorium Przemysłu Bawełnianego,
11) Włodzimierz Kubacki — pracownik Północno Łódzkich Zakładów Przemysłu Jedwabniczego,
12) Stanisław Kępski — pracownik Północno Łódzkich Zakładów Przemysłu Jedwabniczego,
13) Jan Kędzia — pracownik Przedsiębiorstwa Budowy Zakładów Chemicznych „Chemobudowa”,
14) Marian Kwiatkowski — pracownik Biura Dokumentacji Technicznej,
15) Maksymilian Kawulski — pracownik Łódzkiego Zjednoczenia Budownictwa,
16) Bronisław Kwapiszewski — pracownik Łódzkiego Przedsiębiorstwa Budownictwa Wielkopłytowego „Dąbrowa”,
17) Piotr Kmiotek — pracownik Łódzkiego Przedsiębiorstwa Instalacji Przemysłowych,
18) Czesław Kurzawa — pracownik Łódzkiego Przedsiębiorstwa Budownictwa Przemysłowego „Przembud”,
19) Stanisław Kożuch — pracownik Łódzkiego Przedsiębiorstwa Budownictwa Miejskiego Nr 1,
20) Zdzisław Lipski — pracownik Biura Projektowo-Badawczego Budownictwa Ogólnego „Miastoprojekt” Łódź-Miasto,
21) Janina Lenczewska — pracownica Biura Projektowo-Badawczego Budownictwa Ogólnego „Miastoprojekt” Łódź-Miasto,
22) Irena Łuć — pracownica Łódzkiego Przedsiębiorstwa Budownictwa Przemysłowego,
23) Kazimierz Matusiak — pracownik Łódzkiego Przedsiębiorstwa Budowlanego — Południe,
24) Stefan Mazur — pracownik Łódzkiego Przedsiębiorstwa Budownictwa Miejskiego Nr 1,
25) Kazimierz Maślanka — pracownik Łódzkiego Przedsiębiorstwa Budownictwa Przemysłowego Nr 2,
26) Stefan Midura — zastępca dyrektora Łódzkiego Przedsiębiorstwa Budownictwa Przemysłowego „Przembud”,
27) Tadeusz Mokrasiński — pracownik Południowo-Łódzkich Zakładów Przemysłu Jedwabniczego,
28) Jan Osiewała — pracownik Łódzkiego Przedsiębiorstwa Budownictwa Miejskiego Nr 1,
29) Tadeusz Osmałek — pracownik Zakładu Projektowania „Inwestprojekt”,
30) Waldemar Pastwiński — pracownik Południowo-Łódzkich Zakładów Przemysłu Jedwabniczego,
31) Marian Romaniak — pracownik Południowo-Łódzkich Zakładów Przemysłu Jedwabniczego,
32) Czesław Rosiak — pracownik Łódzkiego Przedsiębiorstwa Instalacji Przemysłowych,
33) Zdzisław Skrzeczkowski — pracownik Północno-Łódzkich Zakładów Przemysłu Jedwabniczego,
34) Walerian Sawicki — pracownik Łódzkiego Przedsiębiorstwa Budownictwa Przemysłowego Nr 2,
35) Jan Szubert — pracownik Łódzkiego Przedsiębiostwa Budownictwa Przemysłowego „Przembud”,
36) Dobrosław Skusiewicz — zastępca dyrektora Przedsiębiorstwa Budowy Zakładów Chemicznych „Chemobudowa”,
37) Michał Sacharczuk — pracownik Łódzkiego Kombinatu Budowy Domów,
38) Piotr Sikora — zastępca dyrektora Centralnego Związku Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego oddział w Łodzi,
39) Jerzy Stępień — pracownik Przedsiębiorstwa Budowy Zakładów Chemicznych „Chemobudowa”,
40) Ignacy Sidowski — dyrektor Łódzkiego Przedsiębiorstwa Budownictwa Przemysłowego Nr 2,
41) Jan Surowiec — pracownik Przedsiębiorstwa Budowy Zakładów Chemicznych „Chemobudowa”,
42) Stanisław Szklarski — pracownik Łódzkiego Przedsiębiorstwa Budownictwa Przemysłowego Nr 2,

43) Leonard Turek — dyrektor Centrum Elektronicznej Techniki Obliczeniowej „ETOB",
44) Tadeusz Tomczyk — pracownik Łódzkiego Przedsiębiorstwa Instalacji Przemysłowych,
45) Ryszard Trzmiel — pracownik Łódzkiego Przedsiębiorstwa Budownictwa Uprzemysłowionego,
46) Jan Tyliński — pracownik Łódzkiego Przedsiębiorstwa Budownictwa Przemysłowego Nr 2,
47) Janusz Tura — zastępca dyrektora Południowo-Łódzkich Zakładów Przemysłu Jedwabniczego,
48) Władysław Ułaniak — pracownik Centralnego Związku Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego Oddział w Łodzi,
49) Ryszard Walkus — działacz Polskiego Związku Inżynierów i Techników Budownictwa w Łodzi,
50) Stanisław Wróblewski — pracownik Łódzkiego Przedsiębiorstwa Robót Inżynieryjnych,
51) Nikodem Zaborowski — pracownik Łódzkiego Przedsiębiorstwa Budownictwa Wielkopłytowego „Dąbrowa",
52) Józef Zarzycki — pracownik Łódzkiego Przedsiębiorstwa Budownictwa Przemysłowego Nr 2,
53) Lucjan Zieliński — pracownik Łódzkiego Przedsiębiorstwa Budownictwa Miejskiego Nr 1,
54) Zdzisław Zinabold — pracownik Przedsiębiorstwa Remontowo-Budowlanego Przemysłu Maszynowego „Budomasz",
55) Alfred Zając — pracownik Łódzkiego Przedsiębiorstwa Budowlanego Południe,
56) Józef Zwierzchowski — pracownik Łódzkiego Przedsiębiorstwa Instalacji Sanitarnych i Elektrycznych,
57) Jan Żak — pracownik Łódzkiego Przedsiębiorstwa Budownictwa Przemysłowego.

Sekretarz Prezydium **Przewodniczący Prezydium**

Maria Jeżewska **mgr inż. Jerzy Lorens**

Poz. 149

UCHWAŁA Nr 105/1082/72

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 9 maja 1972 roku

w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi

Na podstawie § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 r. w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urz. Rady Narodowej m. Łodzi z 1964 r. Nr 2, poz. 3) w uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta Odznaką Honorową m. Łodzi zostają wyróżnieni:

1) Kazimiera Baranowska — pracownica Łódzkiego Przedsiębiorstwa Ogrodniczego,
2) Janina Chachuła — pracownica Łódzkiego Wydawnictwa Prasowego RSW „Prasa",
3) Bolesław Chumski — pracownik Miejskiego Przedsiębiorstwa Geodezyjnego,
4) Bolesław Czarnecki — pracownik MZBM Łódź-Górna,
5) Mirosław Frymus — pracownik Rejonowej Służby Drogowej Łódź-Polesie,
6) Zofia Graczyk — pracownica Łódzkiego Przedsiębiorstwa Ogrodniczego,
7) Józef Graczyk — pracownik Miejskiego Przedsiębiorstwa Instalacji Elektrycznych i Ciepłowniczych,
8) Józef Grodzicki — pracownik Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi,
9) Jan Jaroszczak — pracownik Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania,
10) Józef Karolak — pracownik Miejskiego Przedsiębiorstwa Budownictwa Komunalnego Nr 2,
11) Bogumił Kołodziejczyk — pracownik Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego,
12) Bolesław Kozanowski — pracownik Miejskiego Przedsiębiorstwa Robót Elektrycznych i Ciepłowniczych,
13) Tadeusz Kubiak — pracownik MZBM Łódź-Widzew,
14) Stefan Kuźniak — pracownik Miejskiego Przedsiębiorstwa Robót Drogowych,
15) Zenon Kaczmarek — pracownik Łódzkiego Wydawnictwa Prasowego RSW „Prasa",
16) Kazimiera Kostrzewska — pracownica Łódzkiego Wydawnictwa Prasowego RSW „Prasa",
17) Waldemar Kudra — pracownik Łódzkiego Wydawnictwa Prasowego RSW „Prasa",
18) Stefan Laśkiewicz — pracownik Łódzkiego Okręgowego Przedsiębiorstwa Mierniczego,
19) Tadeusz Lasowy — pracownik Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego,
20) Zygmunt Lebioda — pracownik Miejskiego Przedsiębiorstwa Robót Drogowych,
21) Włodzimierz Litwinowicz — pracownik Zarząd Dróg i Mostów,
22) Leon Luciejewski — pracownik Wytwórni Urządzeń Komunalnych,
23) Krzysztof Łasica — pracownik Miejskiego Przedsiębiorstwa Robót Instalacji Elektrycznych i Ciepłowniczych,
24) Karol Maciaszczyk — pracownik Miejskiego Biura Projektów,
25) Jerzy Majeram — pracownik Wytwórni Urządzeń Komunalnych,
26) Anatol Makowiecki — pracownik Zjednoczenia Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej,
27) Zachariasz Markowski — pracownik MZBM Łódź-Bałuty,
28) Helena Michalska — pracownica Miejskich Pralni i Farbiarni,
29) Józef Misa — pracownik Łódzkiego Wydawnictwa Prasowego RSW „Prasa",
30) Blandyna Nowak — pracownica Łódzkiego Wydawnictwa Prasowego RSW „Prasa",
31) Czesław Pacholski — pracownik Miejskiego Przedsiębiorstwa Robót Drogowych,
32) Czesław Pakuła — pracownik Miejskiego Przedsiębiorstwa Robót Drogowych,
33) Ryszard Pietrzak — dyrektor Wytwórni Urządzeń Komunalnych,
34) Adam Piotrowski — pracownik Miejskiego Przedsiębiorstwa Geodezyjnego,
35) Bolesław Płaskociński — pracownik Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Łódzkiego,
36) Stanisław Płuska — pracownik Wytwórni Urządzeń Komunalnych,
37) Michał Przeździecki — pracownik Rejonowej Służby Drogowej Łódź-Śródmieście,
39) Barbara Pustelnik — pracownica MZBM Łódź-Śródmieście,
39) Cecylia Paluch — pracownica Łódzkiego Wydawnictwa Prasowego RSW „Prasa",
40) Mirosława Rajewska — pracownica Łódzkiego Wydawnictwa Prasowego RSW „Prasa",
41) Barbara Różańska — pracownica Łódzkiego Wydawnictwa Prasowego RSW „Prasa",
42) Józef Serwik — pracownik Biura Projektów Budownictwa Komunalnego,
43) Józef Skibiński — pracownik Rejonowej Służby Drogowej Łódź-Widzew,
44) Zdzisław Staniewski — pracownik MZBM Łódź-Polesie,
45) Zdzisław Wieczorek — pracownik Łódzkiego Wydawnictwa Prasowego RSW „Prasa",
46) Helena Wilczyńska — pracownica Łódzkiego Wydawnictwa Prasowego RSW „Prasa",
47) Józef Wojciechowski — pracownik Łódzkiego Wydawnictwa Prasowego RSW „Prasa",
48) Mikołaj Żmijewski — pracownik Rejonowej Służby Drogowej Łódź-Polesie.

Sekretarz Prezydium **Przewodniczący Prezydium**

Maria Jeżewska **dr inż. Ksawery Krassowski**

wz

Z-ca Przewodniczącego

Poz. 150

UCHWAŁA Nr 106/1086/72

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 16 maja 1972 roku

w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi

Na podstawie § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 r. w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urzędowy Rady Narodowej m. Łodzi z 1964 r. Nr 2, poz. 3) w uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta Odznaką Honorową m. Łodzi zostają wyróżnieni:

1) Kazimierz Adamski — pracownik Fabryki Transformatorów i Aparatury Trakcyjnej „Elta",
2) Kazimierz Andrzejewski — pracownik Łódzkiego Przedsiębiorstwa Krawiecko-Kuśnierskiego,
3) Kazimierz Białasiński — pracownik Łódzkiej Komendy Straży Pożarnych,
4) Edward Bohdzielenko — pracownik Łódzkiej Komendy Straży Pożarnych,
5) Czesław Budziarski — rolnik,
6) Władysław Budkiewicz — pracownik Fabryki Cukrów „Optima",
7) Tadeusz Bartosik — pracownik Zakładów Przemysłu Piekarskiego,
8) Daniela Błaszczyk — pracownik Zakładów Włókien Sztucznych „Anilana",
9) Kazimierz Brzeziński — pracownik Zjednoczenia Przemysłu Gumowego „Stomil",
10) Anna Biegasik — pracownik Muzeum Historii Włókiennictwa,
11) Zdzisław Borkowski — oficer Wojska Polskiego,
12) Henryk Byczkowski — pracownik Centrali Filmów Oświatowych,
13) Zygmunt Białoskórski — działacz Miejskiego Komitetu Zjednoczonego Stronnictwa Ludowego,
14) Wilhelm Bąk — działacz sportowy,
15) Henryk Chmielewski — pracownik Łódzkiej Wytwórni Papierosów,
16) Regina Dachlig-Dalewska — pracownica Łódzkich Zakładów Sprzętu Metalowego „Progaz",
17) Stanisław Dobrowolski — pracownik Łódzkiej Komendy Straży Pożarnych,
18) Jerzy Eret — pracownik Łódzkiej Komendy Straży Pożarnych,
19) Zygmunt Guziak — pracownik Miejskiego Zarządu Kin w Łodzi,
20) Józef Głogowiec — pracownik Zjednoczenia Przemysłu Gumowego,
21) Stanisław Goss — dyrektor Zakładów Przemysłu Dziewiarskiego im. T. Duracza,
22) Roman Grabka — pracownik Miejskiego Przedsiębiorstwa Elementów Budowlanych,
23) Rinalda Hańczak — pracownica Łódzkich Zakładów Radiowych,
24) Franciszek Jaskuła — pracownik Fabryki Cukrów „Optima",
25) Zygmunt Jagiełło — pracownik Łódzkiej Wytwórni Papierosów,
26) Hermina Janiszewska — działaczka społeczna,
27) Witold Janowski — pracownik Zarządu Wojewódzkiego Ligi Obrony Kraju,
28) Władysław Kuźnicki — pracownik Łódzkich Zakładów Radiowych,
29) Czesław Kłosek — pracownik Zakładów Włókien Sztucznych „Anilana",
30) Stefan Kusak — pracownik Zjednoczenia Przemysłu Włókien Sztucznych „Chemitex",
31) Antoni Kamiński — działacz Miejskiego Komitetu Zjednoczonego Stronnictwa Ludowego,
32) Aleksander Kłyszejko — rolnik,
33) Józef Kaźmierczak — pracownik Zakładów Przemysłu Bawełnianego im. Marchlewskiego,
34) Mieczysław Klein — pracownik Zjednoczenia Przemysłu Dziewiarskiego i Pończoszniczego,
35) Bronisław Kaczmarek — pracownik Miejskiej Biblioteki Publicznej im. L. Waryńskiego,
36) Józef Karasek — pracownik Łódzkich Zakładów Piwowarskich,
37) Bolesław Kacprzak — pracownik Okręgowej Spółdzielni Mleczarskiej,
38) Wacław Kanar — pracownik Łódzkiego Przedsiębiorstwa Krawiecko-Kuśnierskiego,
39) Helena Królikowska — pracownica Łódzkiego Przesiębiorstwa Motoryzacyjno-Transportowego,
40) Henryk Kwiatkowski — pracownik Łódzkich Zakładów Sprzętu Metalowego „Progaz",
41) Wacław Kafliński — działacz sportowy,
42) Henryk Lorentowicz — pracownik Zakładów Włókien Sztucznych „Anilana",
43) Antoni Majerowski — pracownik Łódzkich Zakładów Radiowych,
44) Henryka Maj — działacz Miejskiego Komitetu Zjednoczonego Stronnictwa Ludowego,
45) Stanisław Moranda — rolnik,
46) Tadeusz Malinowski — pracownik Zakładów Włókien Sztucznych „Anilana",
47) Konstanty Mikołajczyk — pracownik Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego,
48) Eugeniusz Mirowski — pracownik Zjednoczenia Przemysłu Artykułów Technicznych i Galanteryjnych,
49) Tadeusz Machlański — pracownik Zakładów Mięsnych,
50) Zenon Michalak — pracownik Zakładów Mechanicznych Przemysłu Włókien Sztucznych,
51) Stanisław Maksajda — pracownik Łódzkiego Przedsiębiorstwa Państwowego Przemysłu Terenowego „Fakopa",
52) Stanisław Nowosielski — działacz sportowy,
53) Henryk Nowak — pracownik Zjednoczenia Przemysłu Tkanin Jedwabnych i Dekoracyjnych,
54) Marian Nawrocki — pracownik Łódzkich Zakładów Radiowych,
55) Leonard Piasecki — rencista, były pracownik Łódzkich Zakładów Przemysłu Spirytusowego,
56) Jerzy Przybysz — pracownik Łódzkich Zakładów Radiowych,
57) Alfred Paklepa — działacz Miejskiego Komitetu Zjednoczonego Stronnictwa Ludowego,
58) Kazimierz Paluch — działacz Miejskiego Komitetu Zjednoczonego Stronnictwa Ludowego,
59) Edward Pietrzak — pracownik Zakładów Przemysłu Warzywniczego,
60) Gabriel Plocek — działacz Miejskiego Komitetu Zjednoczonego Stronnictwa Ludowego,
61) Wacław Przemirski — pracownik Łódzkich Zakładów Sprzętu Metalowego „Progaz",
62) Jadwiga Riabinowska — rolnik,
63) Tadeusz Rogalski — rolnik,
64) Bernard Rogowski — pracownik Łódzkich Zakładów Radiowych,
65) Zygmunt Rybczyński — pracownik Zakładów Mięsnych,
66) Kazimierz Redzisz — pracownik Zakładów Włókien Sztucznych „Anilana",
67) Mirosław Świętosławski — pracownik Zakładów Mechanicznych Przemysłu Włókien Sztucznych,
68) Augustyna Stefankiewicz — pracownica Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi,
69) Jadwiga Świderek — pracownica Widzewskich Zakładów Przemysłu Bawełnianego im. 1 Maja,
70) Henryk Świder — pracownik Łódzkiego Przedsiębiorstwa Motoryzacyjno-Transportowego,
71) Stanisław Szerszenowicz — pracownik Łódzkiej Komendy Straży Pożarnych,
72) Stefania Traczykowska — pracownica Fabryki Cukrów „Optima",
73) Kazimierz Terpiał — rolnik,
74) Władysław Truszczyński — pracownik Polskich Kolei Państwowych,
75) Stefan Włodarczyk — pracownik Łódzkiej Komendy Straży Pożarnych,
76) Stanisław Wojtunik — działacz Miejskiego Komitetu Zjednoczonego Stronnictwa Ludowego,
77) Henryk Woźniak — rolnik,
78) Stanisław Wajsman — pracownik Zakładów Mechanicznych Przemysłu Włókien Sztucznych,
79) Zdzisław Wiśniewski — pracownik Zakładów Mechanicznych Przemysłu Włókien Sztucznych,
80) Jan Wińczyk — pracownik Miejskiego Zarządu Kin,
81) Janina Woźniak — pracownica Łódzkich Zakładów Drobiarskich,
82) Halina Ząbkiewicz-Koszańska — pracownica Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego,
83) Jerzy Zimnowłocki — pracownik Łódzkich Zakładów Radiowych,
84) Józef Zan — pracownik Łódzkich Zakładów Radiowych,
85) Stanisław Żyła — oficer Wojska Polskiego.

Sekretarz Prezydium
Maria Jeżewska

Przewodniczący Prezydium
w z.
dr inż. Ksawery Krassowski
Zastępca Przewodniczącego

Poz. 151

UCHWAŁA Nr 106/1087/72

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 16 maja 1972 roku

w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi

Na podstawie § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 r. w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urzędowy Rady Narodowej m. Łodzi z 1964 r. Nr 2, poz. 3) w uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta Odznaką Honorową m. Łodzi zostają wyróżnione

ŁÓDZKIE ZAKŁADY RADIOWE

Sekretarz Prezydium **Przewodniczący Prezydium**
w z.
Maria Jeżewska **dr inż. Ksawery Krasowski**
Zastępca Przewodniczącego

Poz. 152

UCHWAŁA Nr 107/1098/72

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 30 maja 1972 r.

w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi

Na podstawie § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 r. w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urzędowy Rady Narodowej m. Łodzi z 1964 r. Nr 2, poz. 3) w uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta Odznaką Honorową m. Łodzi zostaje wyróżnione

I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA

Sekretarz Prezydium **Przewodniczący Prezydium**
Maria Jeżewska **mgr inż. Jerzy Lorens**

Poz. 153

UCHWAŁA Nr 110/1129/72

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 27 czerwca 1972 roku

w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi

Na podstawie § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 r. w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urzędowy Rady Narodowej m. Łodzi z 1964 r. Nr 2, poz. 3) w uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta Odznaką Honorową m. Łodzi zostaje wyróżnione

ŁÓDZKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
INSTALACJI SANITARNYCH I ELEKTRYCZNYCH

Sekretarz Prezydium **Przewodniczący Prezydium**
w z.
Maria Jeżewska **dr inż. Ksawery Krasowski**
Zastępca Przewodniczącego

Poz. 154

ZARZĄDZENIE NR 2

Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Bałuty

z dnia 11 sierpnia 1972 r.

w sprawie ustalania cen wyższych od obowiązujących za wywłaszczane grunty rolne

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 roku o wydawaniu przepisów prawnych przez rady narodowe (Dz. U. Nr 8, poz. 47) oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości (Dz. U. z 1961 r. Nr 18, poz. 94), wprowadzonego art. 23 ustawy z dnia 26 października 1971 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz rekultywacji gruntów (Dz. U. Nr 27, poz. 249) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustalić na wywłaszczane grunty rolne za 1 ha ceny według następującej wysokości:

Grunty orne		Użytki zielone	
Klasa	Cena w zł	Klasa	Cena w zł
I	100.000	I	80.000
II	90.000	II	70.000
III a	80.000	III	60.000
III b	75.000	IV	50.000
IV a	65.000	V	36.000
IV b	60.000	VI	36.000
V	50.000		
VI	40.000		
VI z	36.000		

§ 2. Ceny ustalone § 1 dotyczące wywłaszczanych gruntów rolnych od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami państwowymi, dla których rolnictwo jest wyłącznym źródłem utrzymania.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 1972 r.

Sekretarz Prezydium **Przewodniczący Prezydium**
w z.
mgr Kazimierz Kempiński **mgr Jacek Surmacki**
Członek Prezydium

Adres Redakcji: Wydział Organizacyjno-Prawny Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi, ul. Piotrkowska 104, tel. 290-40, wewn. 336.
Adres Administracji: Wydział Budżetowo-Gospodarczy Prezydium RN m. Łodzi, ul. Piotrkowska 104, tel. 290-40, w. 670 (Biblioteka).

Konto: Narodowy Bank Polski — IV Oddział Miejski w Łodzi — nr 908/2-595 część 97 tytuł 9133 § 77.
Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wnosić do Administracji Dziennika niezwłocznie po otrzymaniu następnego, kolejnego numeru.

Prenumerata roczna ze skorowidzem wynosi zł 18.—, półroczna — bez skorowidza zł 10.—. Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stronic druku — zł 0.90. Przy większej ilości stronic — o zł 0.30 więcej od każdej drukowanej stronicy. Ogłoszenie — zł 2.70 za wiersz mm 1 szp. Za układ tabelaryczny dolicza się 100%.

Cena egz. zł 2,70

Sprzedaż pojedynczego egzemplarza odbywa się w Wydziale Budżetowo-Gospodarczym, Łódź, ul. Piotrkowska 104, pokój 521, I piętro, prawa oficyna (Biblioteka), telefon 290-40 wewn. 670.

ODBIORCA **Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem**

PZWS Łódź. Zam. 1063/Co. Nakład 830 egz. — D-6.